



CITTÀ DI CEPAGATTI

Provincia di Pescara

Via Raffaele D'Ortenzio 4 - P.Iva 00221110687- tel. 085/97401 - fax. 085/974100

SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI - VICE SEGRETERIA-PERSONALE

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 20 del 15.06.2020

OGGETTO :

Acquisto dotazioni informatiche per gli uffici comunali tramite MEPA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione

Visto e richiamato il Decreto del Sindaco N. 08 in data 21.05.2020, prot. N. 10.116 con cui veniva conferito fino al 31.12.2020, ex art. 50, comma 10 del D.Lgs.vo N. 267/2000 e art. 97, comma 4, lett.d) del D.gs n. 267/2000, alla scrivente l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa relativamente al Servizio 1° "Affari Generali-Vice Segreteria-Personale", con le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs.vo N. 267/2000;

Rilevato che pertanto in detta qualità di Responsabile la scrivente è abilitata a sottoscrivere gli atti gestionali così come previsto dalla normativa vigente e, conseguentemente, provvede all'espletamento delle procedure di affidamento delle forniture di beni e/o servizi e successive liquidazioni;

Atteso che:

- con nota prot. n. 9.999 del 19.05.2020 il Responsabile del Servizio 6° ha rappresentato la necessità di procedere all'acquisto urgente di un PC per l'Ufficio delle Assistenti Sociali in sostituzione dell'apparecchio attualmente in uso, mal funzionante e obsoleto al punto da richiedere continui riavvii con conseguente perdita di tempo e disagio lavorativo;
- nel contempo, anche i Responsabili di altri due Servizi, il 7° e il 4°, hanno segnalato la necessità di disporre di un PC ciascuno per meglio espletare gli adempimenti dei rispettivi uffici;
- infine, si è determinata la improcrastinabile necessità di acquistare un nuovo server per l'intera rete informatica, in quanto quello attuale non riesce più a contenere e conservare la mole di documenti informatici che giornalmente arrivano e si producono in Comune, creando pesanti ripercussioni nella gestione degli atti e dei procedimenti di tutti gli uffici;
- il dipendente Tisbo Giuseppe, in qualità di unico addetto in part time all'innovazione tecnologica, ha confermato la situazione di criticità in merito alle predette attrezzature informatiche in dotazione all'ente, le quali non si appalesano più in grado di garantire parametri di sicurezza e prestazioni ottimali per lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'ente;

Dato atto che:

- il medesimo dipendente ha effettuato una verifica dei prodotti presenti sul MEPA e ha inserito nel carrello i beni in corso di acquisizione, previo confronto tra i diversi fornitori con riguardo sia alle caratteristiche tecniche che al prezzo offerto da ciascuno;

- sono stati individuati nello specifico le seguenti attrezzature:
 - Server Dell EMC PowerEdge T 640, 1x Inter Xeon Silver 4114, 48GB ram, 2 x HDD 600 GB, 3 x HDD 1200 GB - €3057,00 + Iva 22%;
 - HP Workstation Z2 - i5-9500 – 8 Gb – 1TB HDD – DVD – Windows 10 Pro – 3 anni garanzia - €580,46 + Iva 22%;

Rilevato che, per ciascuno dei beni informatici di cui sopra, è stato individuato un diverso fornitore;

Visto l'art. 1 c. 512 della L. 208/2015 che disciplina gli acquisti centralizzati per i servizi informativi e di connettività;

Dato atto che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Dato atto altresì che la fornitura di cui trattasi rientra tra gli interventi eseguibili mediante affidamento diretto ai sensi del D.Lgs 50/2016 – art. 36 c. 2 lett. a);

Verificato che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D.Lgs 18 Aprile 2016, n. 50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul M.E.P.A. si può acquistare con ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO);

Rilevato che, come detto, le forniture di cui trattasi sono reperibili sul M.E.P.A.;

Stabilito quindi che la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c.2 lett a) D.Lgs 50/2016, trattandosi di forniture di valore inferiore a €40.000,00;

Atteso che, a seguito di interlocuzione telefonica con la Ditta fornitrice dei PC HP, quest'ultima si è dichiarata disponibile a praticare una scontistica sul prezzo unitario che da €580,46 + Iva passa a €578,00 + Iva;

Ritenuto pertanto di procedere all'emissione di appositi ordinativi diretti di acquisto su Mepa per le seguenti forniture:

- n. 1 Server Dell EMC PowerEdge T 640, 1x Inter Xeon Silver 4114, 48GB ram, 2 x HDD 600 GB, 3 x HDD 1200 GB – per un totale di €3.729,54 Iva 22% compresa in favore del fornitore CONVERGE S.p.a.;
- n. 3 PC HP Workstation Z2 - i5-9500 – 8 Gb – 1TB HDD – DVD – Windows 10 Pro – 3 anni garanzia – per un totale di €2.115,48 iva 22% compresa in favore del fornitore DPS Informatica S.n.c. di Presello Gianni e C.;

Precisato che gli interventi di cui al presente provvedimento sono soggetti alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i. e che i corrispondenti CIG acquisiti sono:

- per la fornitura di n. 1 server: Z882D52182

- per la fornitura di n. 3 PC: ZB52D522DA

Richiamate le Linee guida Anac n. 4 in materia di affidamento di contratti pubblici di valore inferiore alle soglie comunitarie;

Visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016;

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 16/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022;
- l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, secondo cui ai Responsabili dei Servizi e degli Uffici spettano, tra l'altro, gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione degli impegni di spesa, nonché il potere di stipulazione dei contratti;

Visto il D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile ed in particolare il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, Allegato A/2;

Ricordato che le ditte individuate devono rispettare le clausole del Codice di Comportamento del Comune di Cepagatti ed il rapporto nascente dal presente provvedimento si risolve di diritto per mancato rispetto dello stesso;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta contestualmente la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Atteso che si è provveduto ad effettuare il controllo contabile ed è stato rilasciato parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto, come da dichiarazione resa in calce alla presente determinazione;

Dato atto che a seguito di opportuna verifica, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, introdotto dall'art. 1 comma 41 della legge 190/2012, e dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, non si ravvisano situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, in capo al Titolare di Posizione Organizzativa;

Considerato che per la fornitura di quanto sopra descritto saranno stipulati contratti mediante scambio di corrispondenza, ai sensi degli artt. 1326, 1341 del c.c. ;

Richiamato l'art.192 del TUEL e precisato che:

- la presente costituisce determinazione a contrattare ai fini dell'acquisto di n. 1 Server Dell EMC PowerEdge T 640, 1x Inter Xeon Silver 4114, 48GB ram, 2 x HDD 600 GB, 3 x HDD 1200 GB e di n. 3 PC HP Workstation Z2 - i5-9500 – 8 Gb – 1TB HDD – DVD – Windows 10 Pro – 3 anni garanzia;
- oggetto del contratto sarà la fornitura della merce come da offerta su MEPA;
- le clausole essenziali del contratto sono già contenute nei dettagli dell'ordine MEPA e nel capitolato tecnico MEPA;

Visto il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare direttamente le seguenti forniture alle ditte a fianco indicate:

- n. 1 Server Dell EMC PowerEdge T 640, 1x Inter Xeon Silver 4114, 48GB ram, 2 x HDD 600 GB, 3 x HDD 1200 GB – per un totale di € 3.729,54 iva compresa in favore del fornitore CONVERGE S.p.a. con sede in Roma Via Mentore Maggini n. 01 - P.I. 04472901000 – CIG Z882D52182;
- n. 3 PC HP Workstation Z2 - i5-9500 – 8 Gb – 1TB HDD – DVD – Windows 10 Pro – 3 anni garanzia – per un totale di € 2.115,48 iva 22% compresa in favore del fornitore DPS Informatica S.n.c. di Presello Gianni e C., con sede in Fagagna (UD) Piazza Marconi n. 11 - P.I. 01486330309 – CIG ZB52D522DA;

3. di impegnare le seguenti somme:

- € 3.729,54 iva inclusa come da ordine diretto di acquisto Mepa n. 5562615 sul Cap. 2525/2 del Bilancio c.e., gestione competenza;

- € 2.115,48 iva inclusa come da ordine diretto di acquisto Mepa n. 5562637 sul cap. 2508/1 del Bilancio c. e. gestione competenza;

4. di considerare assorbito l'avvio dell'esecuzione del contratto dalla lettera d'ordine;

5. di stabilire che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito del Comune in conformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo 14/3/ 2013, n. 33;

6. di provvedere al pagamento a fornitura eseguita, dietro presentazione di regolare fattura da liquidare ai termini di legge, previa attestazione di regolare fornitura e presa in carico da parte del competente dipendente comunale;

7. Di dare atto che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse neppure potenziale, per il Responsabile che lo adotta;

8. Di dare atto infine che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to. PICA STEFANIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PICA STEFANIA

Data visto 15/06/2020

N. 20 DEL 15.06.2020 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI DELLE DETERMINAZIONI DEL SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI - VICE SEGRETERIA-PERSONALE.

Visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs 267/2000

Cepagatti, li 15/06/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to **Dott.ssa Maria Teresa Morelli**

CERTIFICATO DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Cepagatti, li 17.06.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PICA STEFANIA